

Stellenausschreibung GrundschullehrerIn an der Deutschen Schule Thessaloniki

Arbeitgeber:	Schulvorstand der Deutschen Schule Thessaloniki
Dienstrang:	OLK (Ortlehrkraft)
Besoldung:	Ortsgehalt des Schulvereins
Arbeitszeit:	20 - 24 Stunden
Vorgesetzte/r:	Abteilungsleitung Grundschule und Gesamtschulleitung

Einsatzort:

Die Deutsche Schule Thessaloniki ist eine Exzellente Deutsche Auslandsschule mit einer über 130-jährigen Tradition. Sie ist Bestandteil der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik Deutschlands und bietet Bildung auf höchstem Niveau für fast 600 Schüler/innen vom Kindergarten bis zum Abitur. Zum 1. September 2026 ist eine Ortlehrkraftstelle im Grundschulbereich an der Deutschen Schule Thessaloniki neu zu besetzen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung (1. und 2. Staatsexamen bzw. gleichwertiger Österreichischer/Schweizer Abschluss) und Berufserfahrung
- Erfahrungen oder Ausbildung im Bereich Deutsch als Zweitsprach/Fremdsprache
- Engagement für die weitere Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Erfahrungen und Sicherheit im Umgang mit Computern als Unterrichtswerkzeug
- Muttersprachliche Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Griechischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Tätigkeitsprofil:

- Übernahme der Deutschförderung (DaF/DaZ) in den Klassenstufen 1 – 4
- Fortführung und Weiterentwicklung eines Deutsch-Förderkonzeptes
- Mitwirkung am Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozess
- Beteiligung an Planung und Durchführung außerunterrichtlicher Vorhaben sowie Mitgestaltung des Schullebens (Ausflüge, Schulfeste, Veranstaltungen)
- Ggf. Fachunterricht in den Klassenstufen 1-4 in Kunst, Sport oder Musik und ggf. zusätzlich Teamteaching und/oder Ethik)

Bewerbungsverfahren:

Falls Sie sich für diese Aufgabe interessieren und geeignete Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese erfolgt ausschließlich per Mail. Wir benötigen Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, dienstliche Beurteilungen) als pdf-Dateien.

In Ihrer Bewerbung soll deutlich werden, welche Motivation und persönlichen Voraussetzungen Sie in Bezug auf diese Aufgabe haben, welche spezifischen Qualifikationen Sie erworben haben, die Ihnen bei der Ausgestaltung der Stelle behilflich sein werden und welche Erfahrungen Sie aus beruflichen oder außerberuflichen Situationen mitbringen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis **zum 30.05.2026** per Mail (sekretariat@dst.gr) an den Schulleiter Herrn Reusch. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.