

Die

## DEUTSCHE SCHULE THESSALONIKI

sucht zum Schuljahr 2026/27 eine/n Beauftragte(n) des Vorstands

Stellenumfang: Vollzeit

Die Deutsche Schule Thessaloniki (DST) ist eine deutsche Auslandsschule mit Sitz in Thessaloniki. Sie bietet rund 620 Schülern und Schülerinnen ein umfassendes Bildungsangebot vom Kindergarten über die Grundschule bis zum Deutschen Internationalen Abitur. Die Schule wurde im Rahmen der letzten Bundesländer-Inspektion mit dem Gütesiegel "Exzellente Deutsche Auslandsschule" ausgezeichnet.

Der Träger der DST ist der Deutsche Schulverein Thessaloniki, ein gemeinnütziger Auslandsverein nach deutschem Recht, der vertreten wird durch seinen ehrenamtlichen Vorstand. Zur Stärkung der schulischen Governance und zur Optimierung der Zusammenarbeit zwischen Vorstand, Schulleitung und Schulverwaltung hat der Vorstand beschlossen, eine neue Stelle "**Beauftragte(r) des Vorstands (BdV)**" als Stabsstelle des Vorstands ohne Weisungsbefugnis an der DST einzurichten. Als Vertreter des Vorstands innerhalb und außerhalb der Schule übernimmt der/die BdV bestimmte Aufgaben des Vorstands. Die Person steht der Schulleitung und Verwaltungsleitung als Ansprechpartner(in) im Schulalltag zur Verfügung und arbeitet vertrauensvoll mit ihnen zusammen.

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Vertretung des Vorstands nach innen und außen sowie Unterstützung des Vorstands in allen operativen Aufgabenbereichen
- Vorbereitung, Ausarbeitung und Koordinierung der monatlichen Vorstandssitzungen, inkl. Zusammenstellung der notwendigen Unterlagen
- Zielgerechte Nachbereitung der Vorstandssitzungen und Verfolgung der Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse
- Vorbereitung und Organisation der Mitgliederversammlungen sowie von außerordentlichen Versammlungen.
- Umsetzung eines Wissen- und Übergabemanagementprozesses für Vorstandsmitglieder, inkl. Einarbeitung neuer Vorstandsmitglieder
- Mitarbeit in schulischen Gremien und Ausschüssen des Vorstands, nach Bedarf Projektleitung für strategische Schulentwicklungs- oder Vorstandsinitiativen
- Mitwirkung bei der jährlichen Haushaltsplanung und Budgeterstellung sowie der längerfristigen Finanzplanung



- Einführung von Controlling Instrumenten zur Planung, Steuerung und Kontrolle der wirtschaftlichen Aktivitäten und zur Verfolgung von Schul- und Schulentwicklungszielen
- Sicherstellung des Informationsflusses und der notwendigen Transparenz zwischen Vorstand und Schulgemeinschaft, Auf- und Ausbau interner und externer Kommunikationsstrukturen
- Kontaktpflege mit deutschen und griechischen Behörden, Einrichtungen und Ämtern im Auftrag des Vorstandes
- Netzwerkbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich mit anderen deutschen Auslandsschulen

#### Wir erwarten:

- einen Hochschul- bzw. Universitätsabschluss, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem, juristischem oder gesellschaftswissenschaftlichem Bezug
- mehrjährige Berufserfahrung in mindestens einem der Bereiche Projektmanagement, Personalwesen, Governance oder Controlling
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Griechisch
- exzellente Team- und Kommunikationsfähigkeiten, sowie interkulturelle Kompetenzen
- nachgewiesene Eigeninitiative und innovative Ansätze zur Problemlösung
- ausgeprägte Organisations-, Prozess- und Projektmanagementfähigkeiten

#### Wir bieten:

- Eine Führungsposition an einer renommierten deutschen Auslandsschule in der Schnittstelle zwischen Vorstand, Schulleitung und Verwaltungsleitung.
- Die Gelegenheit, die schulische Governance und Schulentwicklung mit großer Eigenverantwortung langfristig mitzugestalten und zu prägen.
- Ein kollegiales, multikulturelles und multiprofessionelles Arbeitsumfeld.
- Attraktive Konditionen entsprechend der Erfahrung.

Ihre aussagekräftige vollständige Bewerbung (Anschreiben, Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte **in deutscher Sprache** bis 05.06.2026 – bitte nur in elektronischer Form – an den Vorstand des Deutschen Schulvereins Thessaloniki, unter [Bewerbungenbdv@dst.gr](mailto:Bewerbungenbdv@dst.gr).